

ORGANIZZATORE:  
CE.F.A.C. soc. coop.  
Centro Formazione Alta Cultura  
Via Curzio Arletti, 1 - 41012 CARPI (MO)  
Tel. +39 059 65.49.77  
Fax. +39 059 49.05.902  
Cell. +39 393.97.97.042  
[viola.baisi@cefac.it](mailto:viola.baisi@cefac.it)

TITOLARE DELL'EVENTO:  
Centrovivo - I Negozi Di Tutti  
Corso Martiri 364 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo)

## Domanda di partecipazione 1000 e 1 Fiore 2016 Castelfranco Emilia 16-17 aprile 2016

### Dati espositore per la fatturazione

Ragione Sociale .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Indirizzo ..... CAP .....

Città ..... Provincia .....

Tel ..... Fax ..... Mail .....

Responsabile dei Contatti Sig. .... Cellulare.....

Prodotti esposti .....

Targa veicolo .....

### Area espositiva in Piazza Aldo Moro

**16 – 17 aprile 2016 (2 giorni)**

Area nuda 8 x 4 mt		€ 163,94
	IVA 22%	€ 36,06
	<b>Totale da pagare</b>	<b>€ 200,00</b>
	Anticipo 50%	€ 100,00

**16 – 17 aprile 2016 (2 giorni)**

Area nuda 8 x 12 mt		€ 327,87
	IVA 22%	€ 72,13
	<b>Totale da pagare</b>	<b>€ 400,00</b>
	Anticipo 50%	€ 200,00

I prezzi includono la vigilanza.

Il pagamento dell'anticipo deve avvenire entro e non oltre 7 giorni dalla firma della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il pagamento dell'anticipo non fosse stato effettuato entro tale data, l'organizzazione può ritenere l'espositore non iscritto alla manifestazione.

Il pagamento del saldo deve avvenire entro e non oltre il 21 marzo 2016 (dettaglio nel regolamento, art. 8).

Il pagamento per il noleggio dello spazio espositivo dovrà essere effettuato dalla ditta partecipante tramite bonifico bancario intestato a CE.F.A.C. Società Cooperativa, Unicredit Agenzia di Piazza Martiri (07201) IBAN IT 13 J 02008 23307 000003523633.

La ditta dichiara di accettare per intero il regolamento della manifestazione, illustrato nelle pagine seguenti.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

ORGANIZZATORE:  
CE.F.A.C. soc. coop.  
Centro Formazione Alta Cultura  
Via Curzio Arletti, 1 - 41012 CARPI (MO)  
Tel. +39 059 65.49.77  
Fax. +39 059 49.05.902  
Cell. +39 393.97.97.042  
[viola.baisi@cefac.it](mailto:viola.baisi@cefac.it)

TITOLARE DELL'EVENTO:  
Centrovivo - I Negozi Di Tutti  
Corso Martiri 364 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo)

## REGOLAMENTO GENERALE 1000 E 1 FIORE 2016

### DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

**Art. 1**  
1000 e 1 Fiore 2016 è la manifestazione florovivaistica di CentroVivo - I negozi di tutti e organizzata da CE.F.A.C. Soc. Coop., Centro Formazione Alta Cultura, via Curzio Arletti, 1 - 41012 CARPI (MO).

### SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

**Art. 2**  
1000 e 1 Fiore 2016 avrà luogo presso Corso Martiri, Piazza Garibaldi e Piazza Aldo Moro di Castelfranco Emilia (MO), dal 16 al 17 aprile 2016. Il luogo della manifestazione verrà indicato con "quartiere fieristico".  
**Gli orari di apertura al pubblico della manifestazione sono:**  
- **sabato 16 aprile dalle ore 9.30 alle ore 19.30;**  
- **domenica 17 aprile dalle ore 9.30 alle ore 19.30.**  
L'ingresso al pubblico è gratuito.

### PARTECIPANTI

**Art. 3**  
Dalla manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque dall'organizzazione considerati inadeguati al livello e allo spirito della manifestazione.

#### 3.1 Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.  
L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità sulle multe riguardanti le targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione.

#### 3.2 Iniziative

Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della manifestazione effettuata da aziende espositrici, anche al di fuori dell'area espositiva, dovrà essere comunicata all'organizzazione.

### ISCRIZIONE

**Art. 4**  
Gli espositori devono presentare la Domanda di Partecipazione su apposito modulo, che deve essere firmato a cura del richiedente in ogni sua parte.

**L'Accettazione della Domanda di Partecipazione è subordinata alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.**

#### Art.5

La Domanda di Partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni e corredata dall'anticipo degli importi previsti (art. 8).

**L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Partecipazione alla manifestazione.**

In caso di non accettazione della Domanda di Partecipazione, l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.

La sottoscrizione della Domanda di Partecipazione comporta per la Ditta Espositrice l'accoglienza integrale del presente Regolamento Generale, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione.

**La Domanda di Partecipazione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.**

#### Art. 6

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Partecipazione coerentemente con i settori merceologici della manifestazione ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato. E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione.

**L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'organizzazione, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.**

**Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.**

### PARTECIPAZIONE E TARIFFE

#### Art. 7

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria o i cui prodotti non siano da essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di tali ultime ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari a € 200 + IVA per ogni ditta non iscritta.

I costi delle aree espositive sono i seguenti:

- piazza A.Moro n. 2 giorni spazio 8x4 metri 200,00 € costi di vigilanza e iva inclusi  
- piazza A.Moro n. 2 giorni spazio 8x12 metri 400,00 € costi di vigilanza e iva inclusi

- c.so Martiri n. 1 giorno spazio 8x3 80,00 € iva inclusa

- c.so Martiri n. 2 giorni spazio 8x3 140,00 € iva inclusa

- c.so Martiri n. 1 giorno spazio 3x3 40,00 € iva inclusa (costo riservato ai soli hobbisti)

- c.so Martiri n. 2 giorni spazio 3x3 60,00 € iva inclusa (costo riservato ai soli hobbisti)

Il personale di servizio dell'organizzazione è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale.

### PAGAMENTI

#### Art. 8

I pagamenti dell'area + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:  
1 - Contestualmente alla sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, la Ditta Espositrice dovrà versare un acconto pari al 50%. Il pagamento dell'acconto deve avvenire entro e non oltre 7 giorni dalla firma della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il pagamento dell'anticipo non fosse stato effettuato entro tale data, l'organizzazione può ritenere l'espositore non iscritto alla manifestazione.

2 - **Il saldo dei pagamenti** dovuti all'organizzazione per la partecipazione alla manifestazione, dovrà essere effettuato dai singoli espositori **entro e non oltre il 21 marzo 2016**. Copia dei pagamenti dovrà essere presentata all'organizzazione al momento dell'entrata nel quartiere fieristico per l'allestimento dello spazio espositivo assegnato.

**Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Partecipazione successivamente al 11/03/2016, dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva + IVA già all'atto dell'inoltro della Partecipazione. Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.**

Il pagamento del saldo di quanto dovuto all'organizzazione, costituisce il solo titolo per l'ingresso della ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento.

#### Art. 9

La Ditta Espositrice dovrà corrispondere **prima dell'ingresso per le operazioni di allestimento tutto quanto dovuto per l'area espositiva e per i servizi tecnici prenotati.**

### PUBBLICITA'

#### Art. 10

Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio espositivo per la propria ditta.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori.

**Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata.**

### CESSIONE E RINUNCIA

#### Art. 11

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione, per qualsiasi causa, **sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto, nonché degli eventuali danni che dovesse subire l'organizzazione per effetto della rinuncia.**

La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla manifestazione, da qualsiasi causa determinata, dovrà essere **comunicata dalla stessa all'organizzazione, a mezzo lettera raccomandata A/R, entro e non oltre il 14/03/2016**. Nel caso in cui la stessa lettera pervenga all'organizzazione **oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà tenuta a pagare all'organizzazione a titolo di penale un importo pari a € 10,00 + IVA per metro quadrato prenotato** e non utilizzato e dà facoltà all'organizzazione di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.

### ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

#### Art. 12

L'accettazione delle Domande di Partecipazione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Partecipazione e del **versamento dell'anticipo dovuto;**

- della data di presentazione della Domanda di Partecipazione;

- della presenza della Ditta Espositrice in precedenti edizioni della manifestazione;

- dello spazio disponibile;

- dalla provenienza della Ditta Espositrice e dal settore commerciale.

Le preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Partecipazione.

Per esigenze tecniche, organizzative e merceologiche, l'organizzazione si riserva la facoltà di cambiare e/o ridurre lo spazio espositivo locato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

#### Art. 13

Per tutto il periodo della manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'organizzazione.

### ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

#### Art. 14

**Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.**

ORGANIZZATORE:  
CE.F.A.C. soc. coop.  
Centro Formazione Alta Cultura  
Via Curzio Arletti, 1 - 41012 CARPI (MO)  
Tel. +39 059 65.49.77  
Fax. +39 059 49.05.902  
Cell. +39 393.97.97.042  
[viola.baisi@cefac.it](mailto:viola.baisi@cefac.it)

TITOLARE DELL'EVENTO:  
Centrovivo - I Negozi Di Tutti  
Corso Martiri 364 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo)

#### **La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Generale.**

L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi relativi all'area nuda è a carico delle singole Ditte Espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre Ditte Espositrici.

#### **Art. 15**

Salvo diversa prescrizione, gli orari di allestimento sono:

- **Corso Martiri dalle ore 7.00 alle ore 9.00 del giorno 16/04/2016 e del giorno 17/04/2016;**

- **Piazza Aldo Moro dalle ore 09.00 alle ore 20.00 del giorno 15/04/2016.**

Nel caso in cui la Ditta Espositrice occupi un' area espositiva di dimensioni maggiori a quelle prevista dalla Domanda di Partecipazione, dovrà rientrare nell' ambito dell' area assegnata.

L' organizzazione si riserva comunque la facoltà di concedere l' incremento di area occupata a fronte del pagamento da parte della Ditta Espositrice del prezzo per i metri quadrati ulteriori.

#### **Art. 16**

La Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere fieristico durante il periodo di disallestimento che si terrà **dalle ore 19.30 alle ore 20.30 del giorno 10/04/2016.**

Nel caso in cui la Ditta Espositrice dovesse, oltre tale data, lasciare all'interno del Quartiere Fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, l'organizzazione declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

**E' fatto obbligo all' Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.**

#### **Art. 17**

Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. Ove l'arredamento e l'allestimento non siano conformi alla normativa vigente, l'organizzazione disporrà la chiusura dello spazio espositivo senza alcun diritto di risarcimento per l'espositore.

#### **SERVIZI**

##### **Art. 18**

I punti acqua a disposizione delle Ditte Espositrici sono in piazza Garibaldi e in corso Martiri e sono di proprietà comunale. Di conseguenza, il funzionamento degli stessi è di competenza dell'amministrazione comunale stessa.

##### **Art. 19**

Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di acqua e energia elettrica, la Ditta Espositrice può ottenere la fornitura relativa, indicandola sulla Domanda di partecipazione.

Per le richieste di forniture extra dopo la data di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, l'organizzazione non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia. Per tali forniture e prestazioni, l'organizzazione trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici alla Pubblica Amministrazione.

#### **VIGILANZA – ASSICURAZIONE - SICUREZZA**

##### **Art. 20**

L'organizzazione provvede ad un servizio di vigilanza generale notturna delle aree di piazza Aldo Moro per il giorno 16 aprile dalle ore 23.00 alle ore 06.00, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura della manifestazione al pubblico.

**La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario dell' apertura al pubblico in quanto unicamente sugli espositori incombe l'obbligo di vigilanza.**

**L'espositore è pertanto responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

#### **FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI**

##### **Art. 21**

Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici titolari e dell'organizzazione.

L'organizzazione non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di spazi espositivi o beni esposti.

#### **DIVIETI E RESTRIZIONI**

##### **Art. 22**

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- applicare carichi alle strutture di gazebo/padiglioni/pagode;
- esporre prodotti non contemplati nella Domanda di Partecipazione e comunque non rispondenti alla merceologia della manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'organizzazione;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;

- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti pericolosi
  - maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
  - far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'organizzazione;
  - distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza
  - dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
  - usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione scritta;
  - introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
  - provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
  - svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
  - abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
  - la permanenza negli spazi espositivi e nel recinto della manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
  - iniziare le operazioni di disallestimento e/o sgombero degli spazi espositivi prima della chiusura della Manifestazione, secondo la tempistica indicata agli artt. 15-16;
  - abbandonare gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della manifestazione.
- L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI E VIVANDE O A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITO.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con la Ditta Espositrice nonché escludere la Ditta Espositrice dalla manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

##### **Art. 23**

- La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati;
  - La presentazione della Domanda di Partecipazione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, comporta l'obbligo per la Ditta Espositrice di rispettare integralmente il regolamento;
  - Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo;
  - La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
  - La Ditta Espositrice curerà con la massima diligenza, la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse;
  - La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute;
  - La Ditta Espositrice prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendere anche rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsiasi ragione;
  - La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni.
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

##### **Art. 24**

L'organizzazione è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

##### **Art. 25**

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla manifestazione e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

##### **Art. 26**

L'organizzazione si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

##### **Art. 27**

L'Espositore, presa visione del Regolamento Generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte.

L'Espositore inoltre solleva, ad ogni effetto, l'organizzazione da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

##### **Art. 28**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Modena.